



# MESLEK KURULUŞU PROJE DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB .....HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Meslek Kuruluşu Proje Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz projenin daha önce değerlendirilerek reddedilmediğini, bu başvuru formunu hazırlamış olmamızın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, ilgili mevzuatın tamamını okuduğumuzu, sunduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu, kabul ve beyan ederek başvuru formunun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Meslek Kuruluşu Yetkilisi Adı  
İmza, Tarih

.././20..

## **EKLER:**

1. Meslek Kuruluşu Yetkilisinin İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi
2. Proje Personeline Ait Özgeçmişler (Ekteki Formata Göre verilecektir)
3. Destek konusu yazılım ve hizmet alımına ilişkin proforma faturalar ile teknik özellikleri içeren broşür, katalog vb. dokümanlar
4. Meslek Kuruluşuna ait son 4 aylık SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Yeni kurulmuş Meslek Kuruluşundan istenmez.)

*Başvuru Formunun her sayfası imzalanacaktır.*

*Bu bölüm KOSGEB Proje Koordinasyon Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.*

Proje No (Yıl / Sıra No) :
Daha önce revizyon istenmiş mi? E [ ] H [ ]
Revizyon istenmiş ise buna ilişkin Kurul Karar Evrak Kayıt Tarihi ve Sayısı:

Projenin Adı	
Proje Yetkilisi Adı / Unvanı / İletişim Bilgileri	

## 1. PROJE BİLGİLERİ

### 1.1. Projenin Özeti

*Kısaca açıklayınız*

### 1.2 Projenin Konusu

*Bu bölümde Proje konusu ayrıntılı bir şekilde yazılacaktır*

**1.3 Projenin Amacı ve Hedefleri**

*Bu bölümde, projenin amacı ve hedefleri ayrıntılı şekilde yazılacaktır.*

**1.4 Projenin Kapsamı**

*Bu bölümde, projenin kapsamı ayrıntılı şekilde yazılacaktır*

**1.5 Projenin Gerekçesi**

*Bu başlık altında Projeye neden ihtiyaç duyulduğu kısaca açıklanacaktır*

**1.6 Meslek Kuruluşunun Orta ve Uzun Dönem Hedefleriyle Proje Arasındaki İlişkileri**

*Bu bölümde, Meslek Kuruluşunun orta ve uzun dönemli hedefleri ile bu hedeflere ulaşmada projenin ne şekilde katkı sağlayacağı belirtilecektir.*

**1.7 Projenin Uygulanacağı Yer**

*Bu bölümde, Projenin adresi ve fiziki mekan bilgileri yazılacaktır*

**1.8 Projenin Bütçesi \***

Projenin Toplam Bütçesi	
Talep Edilen KOSGEB Desteği	
Meslek Kuruluşunun Katkısı	

*\* Bu miktarlar KDV hariç olarak yazılacaktır.*

**1.9 Projenin Süresi, Planlanan Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi**

--

**2. MESLEK KURULUŞUNUN TANITIMI**

Meslek Kuruluşu Adı	
Adresi/ Tel/ Faks/ e-posta	
Sektörü	
Bağlı Olduğu Üst Meslek Kuruluşu	
Üye Sayısı	
Çalışan Sayısı	
Projede Yer Alma Gerekçesi	

**2.1. Meslek Kuruluşunun Proje Deneyimi**

*Meslek Kuruluşunun daha önce yürüttüğü/ortağı olduğu ulusal / uluslar arası projeler varsa , proje ve sonuçları hakkında bilgi verilmesi*

## 2.2 Mevcut Durum ve Beklentiler

### ▪ Projenin Hedef Aldığı Kitle ve Bölge

*Bu başlık altında projenin hedef aldığı kitle / bölge açısından proje ile çözüm getirilmesi istenen sorunlar / giderilmesi istenen ihtiyaçlar konusunda mevcut durum açıklanacaktır, tahmini doğrudan ve dolaylı yararlanıcıların sayısı belirtilecek, hedef kitle / bölgenin neden ve nasıl seçildiği açıklanacaktır*

### ▪ Projenin Beklenen Etkileri

*Bu başlık altında projenin gerçekleştirilmesi sonucunda hedef kitle/bölgenin mevcut durumunda kaydedilmesi beklenen gelişmeler (katma değer, verimlilik, rekabet gücü, sosyal refah vb. açılardan yapılacak katkılar) ile ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kazanımlar öngörülyorsa, bunların neler olabileceği belirtilecektir*

## 3. RİSKLER, VARSAYIMLAR VE ÖNLEMLER

*Bu bölümde, Meslek Kuruluşunun etki edemeyeceği ve projeyi etkileyebilecek dış etkenlerin, risk ve varsayım olarak belirtilecek, alınacak önlemler ve alternatif faaliyetler açıklanacaktır*

*Projenin uygulanma sürecinde karşılaşılabilecek muhtemel problemler risk olarak tanımlanır. Aynı şekilde proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar varsayım olarak tanımlanır.*

## 4. PROJENİN YÖNETİMİ VE MESLEK KURULUŞUNUN SORUMLULUKLARI

*Bu başlık altında Proje için gerçekleştirilecek yapılanma, Projenin tanımlı amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmesi için proje yönetiminin nasıl gerçekleştirileceği belirtilecektir. Faaliyet ve bütçe detaylarına girilmeden Meslek Kuruluşunun projenin yürütülmesinde üstleneceği sorumluluklar açıklanacaktır*



## 7. PROJENİN MALİYET YÖNETİMİ

(Bu bölümde; Projenin giderlerine ait tahmini maliyetleri ve giderlerin kimler tarafından finanse edileceğine ilişkin hususlar belirtilecektir.

Gider kalemlerine ait maliyetler KDV hariç yazılacaktır.

Gideri kaleminin kimler (KOSGEB ve/veya Proje Sahibi) tarafından karşılanacağı, gider kaynağı sütununda ilgili tarafın işaretlenmesi suretiyle belirtilecektir.

Gider kaleminin hangi faaliyet ile ilişkili olduğuna ait sütun (İlgili Faaliyet Kodu) mutlak suretle doldurulacak ve gider kalemine ilişkin detaylar "Hedef Faaliyet İlişkisi" tablosunda belirtilecektir.

Yeni istihdam edilecek personelin adı- soyadı belirli değil ise ilgili sütuna "Yeni Personel" ibaresi yazılacaktır.

Personel bilgileri tablosu doldurulurken, gidere ilişkin maliyet ister meslek kuruluşu tarafından karşılansın isterse KOSGEB'ten talep edilsin proje kapsamında görevlendirilecek tüm personele ait bilgiler bu tabloya işlenecektir. )

Tablolardaki "Miktar" sütunu giderin türüne göre değişiklik arzedeceğinden, birim miktarları adet, süre (yıl, ay, gün, saat vb.) cinsinden ifade edilecektir. )

7.1. PROJEDE YER ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ											
Proje Kapsamında Çalışacak Mevcut ve Yeni İstihdam Edilecek Personel	Sıra No	Adı Soyadı	Öğrenim Durumu	Mesleği ve Uzmanlık Alanı	Projede ki Görevi	Projede ki Çalışma Süresi (Ay)	İlgili Faaliyet	Tahmini Ödenecek Aylık Net Ücret (TL)	Tahmini Toplam Ücret (TL)	Giderin Kaynağı (KDV Hariç TL)	
										Meslek Kuruluşu	KOSGEB
	1										
	2										
	3										
	...										
TOPLAM											

7.2. HİZMET ALIM						
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı	
					Meslek Kuruluşu	KOSGEB
TOPLAM						

7.3. DİĞER						
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı	
					Meslek Kuruluşu	KOSGEB
TOPLAM						

**8. TAHMİNİ GİDER TABLOSU**

Gider Grubu	Tahmini Gider Toplamı (TL)
1. İNSAN KAYNAKLARI	
2. HİZMET	
3. DİĞER GİDERLER	
<b>TOPLAM PROJE BÜTÇESİ</b>	

\* Gider toplamı tutarları KDV hariç yazılacaktır.

**9. PROJE FİNANSMANI**

Öz kaynak Kullanımı	
Banka Kredisi	
KOSGEB Desteği	
<b>TOPLAM (TL)</b>	

**10. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ**

*Bu bölümde, proje ile elde edilen sonuçların Projenin tamamlanmasından sonra uzun dönemli sürdürülebilir etkisinin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır. Finansman sona erdikten sonra finansman planı, faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapıların proje sonunda da devam edip etmeyeceği belirtilmelidir.*

**11. HUKUKİ HÜKÜMLER**

*Bu bölümde, projenin gerektirdiği izinler, ruhsatlar, lisanslar ve benzeri belgelere ihtiyaç olup olmadığı ve bunların ne zaman ve ne şekilde temin edileceği belirtilecektir.*

**12. DİĞER HUSUSLAR**

*Bu bölümde, projenin amaçlarına ulaşması için gerekli diğer hususlar bu başlık altında açıklanacaktır.*