



İŞBİRLİĞİ-GÜÇBİRLİ DESTEK PROGRAMI

PROJE ARA FAALİYET RAPORU

KOSGEB

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İşbirliği-Güçbirliği Destek Programı kapsamında yürütmekte olduğumuz projemizin dönemine ilişkin, Ara Faaliyet Raporu ve eki belgeler sunulmaktadır.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen:

Banka hesabımıza; (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İŞLETME	VERGİ DAİRESİ	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

Hizmet Sağlayıcının banka hesabına;*

	HİZMET SAĞLAYICI**
Vergi No/T.C. Kimlik No (Şahıs İşletmeleri İçin)	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

* İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olmadığı durumda burası seçilebilecektir.

**Birden fazla hizmet sağlayıcıya ödeme yapılacak ise yukarıdaki tablo her bir hizmet sağlayıcı için çoğaltılacaktır.

Akreditif hesabına;

Banka Adı	
IBAN No	

yapılması hususunda gereğini arz ederiz.

İşletici Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı

...../...../20.....

İmza, kaşe

EKLER:

- 1- Destek kapsamında alınan mal/hizmetlere ilişkin işletme adına düzenlenmiş fatura veya fatura yerine geçen belge ile mal/hizmetin satın alındığını gösterir diğer belgeler
- 2- Reklam, tanıtım, promosyon vb. hizmet alımlarının; süresi, miktarı, birim fiyatı gibi özelliklerini gösterir bilgi ve belge (sözleşme gibi)
- 3- Makine-Teçhizata ilişkin yerli malı belgesi (varsa)
- 4- Makine, teçhizat, yazılım ve donanıma ilişkin yurt dışı alımlarda Gümrük Beyannamesi (varsa)
- 5- Mal/hizmet bedelinin ödendiğini gösterir banka dekontları
- 6- Hizmet Sağlayıcı adına akreditif açıldığına dair banka yazısı (varsa)
- 7- İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı



İŞBİRLİĞİ-GÜÇBİRLİ DESTEK PROGRAMI

PROJE ARA FAALİYET RAPORU

PROJENİN ADI:		
PROJE NO (YIL / SIRA NO) :		
İŞLETİCİ KURULUŞUN ADI:	PROJE ARA FAALİYET DÖNEMİ: .. / .. /20.. - .. / .. /20..	RAPOR NO:
PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: .. / .. /20..	PROJENİN PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ: .. / .. /20..	PROJENİN SÜRESİ:Ay
PROJENİN GEÇİRDİĞİ REVİZYONLAR (içeriği, tarihi vb.):		

FAALİYETLER *	İLGİLİ OLDUĞU HEDEF	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
1.			
2.			
3.			
...			

* Proje İş-Zaman Planında rapor dönemi için belirtilen faaliyetler bu alana yazılacaktır.

RAPOR DÖNEMİNE AİT GİDERİN ADI	GİDER TUTARI (KDV Hariç TL)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
GİDER TOPLAMI:	

İşletici Kuruluş Yetkilisi Adı, Soyadı	Unvan	İmza	Tarih